

«Сәламәтлек мөмкинлекләре  
чикләнгән балалар өчен Түбән  
Табын мәктәп-интернаты» дәүләт  
бюджет гомуми белем  
учреждениесе



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Нижнетабынская школа-интернат для  
детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с. Н.Табын, ул. Школьная 40 а.

тел. факс: (85556)3-90-18, 3-90-17 e-mail: [stov.mus@tatar.ru](mailto:stov.mus@tatar.ru)

Принято на Совете учреждения,  
протокол №2  
от «18» сентября 2020 года.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора  
№112 от 18.09.2020 г.  
И.Р. Хабибуллин

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
Нижнетабынской школы-интернат**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Республики Татарстан (далее школа-интернат), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на Совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4 Совет родителей (далее-совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.

1.5. Численность состав совета определяется школой-интернатом самостоятельно.

1.6. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета.
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением.
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора (педагогический работник по представлению руководства).

1.8. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

## **2. Задачи Совета родителей.**

- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой-интернат, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание школе-интернат помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы-интерната и семьей.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

## **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством школы-интерната контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора школы-интерната.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.

## **4. Права Совета родителей**

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы-интерната по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы-интерната, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях совета).
- 4.10. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным семьям обучающихся.

## **5. Организация работы Совета родителей**

- 5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2. Численный состав Совета школа-интернат определяет самостоятельно.
- 5.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы-интерната.
- 5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор школы-интерната и председатель Совета.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета родителей.